

Processo Seletivo 2020	<b>CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO FINANCEIRA</b>

Formosa, 16 de junho 2020.

Conforme contato por telefone, onde já mencionamos que, gostaríamos de convidá-los à submeter suas propostas técnicas e comerciais, para o processo seletivo emergencial do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Municipal de Formosa Dr. César Saad Fayad, tendo em vista que, o IMED - Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento, assumiu, em caráter de emergência, o gerenciamento, operacionalização e à execução das atividades do **Hospital de Campanha de Formosa**, localizado na Avenida Maestro João Diniz do Espírito Santo, s/n. - Parque Laguna II, Formosa - GO, CEP: 73.801-430, para atendimento em regime de 24 horas por dia, de casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, por um período de 180 dias, contados da data de 19/05/2020, segue nossa solicitação formal.

Diante desse cenário, solicitamos o envio de uma proposta de trabalho, também em caráter de emergência, para a prestação dos serviços definida no escopo abaixo:

1. Período do contrato firmado entre IMED e SES/GO: 180 dias, de 19.05.2020 a 15.11.2020
2. Contrato firmado com a SES/GO n. 026/2020

3. Perfil da unidade: Casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, dispondo de 10 leitos Críticos e 60 Leitos Semicríticos (a serem implantados gradualmente)
4. Vigência do Contrato de Prestação de Serviços: Início Imediato, Encerramento em 15.11.2020, podendo o mesmo ser imediatamente rescindido caso ocorra o término antecipado do respectivo Contrato de Gestão.
5. Pagamento: O pagamento pela prestação dos serviços está condicionado ao recebimento dos respectivos repasses a serem realizados pela Secretaria de Estado de Saúde de Goiás.
6. Contrato: A prestação de serviços será regulada através da formalização de um Contrato com IMED.
7. Escopo da Prestação de Serviços: Definido no Anexo, desse e-mail.

A Unidade está à disposição para receber sua visita para uma possível vistoria, caso seja de seu interesse, com agendamento prévio.

Aguardamos o envio da Proposta Técnica e Comercial, nos termos acima dispostos, **em caráter de urgência**, devidamente assinada pelo Representante Legal,

Atenciosamente,

Processo Seletivo Formosa

[processo.seletivo@hospital-formosa.org.br](mailto:processo.seletivo@hospital-formosa.org.br)

**Hospital de Campanha de Formosa**

# ANEXO I

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** A prestação dos serviços contempla as seguintes atividades:

➤ Suporte Financeiro

Organizar, controlar e executar as atividades referentes à administração e finanças utilizando técnicas modernas de administração e gestão financeira através de software de gestão administrativa e finanças.

Emitir relatórios gerenciais referentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Instituição;

Conferir e auditar as ordens bancárias emitidas;

Realizar as prestações de contas dos convênios, contratos, programas e projetos;

Verificar a regularidade dos atos da execução financeira, orçamentária e patrimonial, tomando por base os documentos que a comprovam;

Gerenciar o planejamento econômico-financeiro da Instituição, orientando a sua elaboração e acompanhamento;

Assegurar que a documentação e a disponibilização de informações relativas à realização do planejamento econômico-financeiro, dos fatos contábeis e transações da Instituição;

Coordenar as operações inerentes ao fluxo de caixa da Instituição, mantendo controle e acompanhamento das receitas e despesas e dos respectivos centros de custo;

Gerenciar e acompanhar a elaboração e execução de contratos celebrados com fornecedores, observando a legislação, normas internas, custos, prazos e padrões adequados;

Dar suporte nas questões formuladas pelos diversos órgãos da Administração Pública Estadual, clientes fornecedores e instituições financeiras, com respeito

a administração financeira, suprimentos, estoques, controle de ativos e assuntos correlatos;

Gerenciar as ações relacionadas a aferição de custos, visando subsidiar a definição dos custos e a política de controles internos;

Acompanhar os pedidos de Empenhos;

Acompanhar a regularidade fiscal e tributárias das informações relativas as empresas prestadoras de serviço e fornecedores em geral;

Certificar o registro dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Balancete;

Gerenciar a execução fiscal, tributária e contábil, observando a correta aplicação da legislação vigente;

Elaborar Dashboard operacional considerando os principais indicadores e métricas e

Análise Econômico Financeira de Projetos a serem submetidos ao ente Público

Elaboração de Análises Econômico Financeiras com relação a instalação de novos equipamentos e/ou avaliação de investimentos em Ativos Fixos.

Preparar avaliação econômico-financeiras de projetos de melhorias e retrofit de equipamentos auxiliares, tais como, equipamentos de ar condicionado, iluminação, geração de energia elétrica – geradores e equipamentos de ar comprimido, visando identificar o valor de investimento e seus respectivos retornos ao Parceiro Público.

➤ **Suporte Administrativo**

Gerenciar a demanda e os fluxos dos processos nas divisões subordinadas a coordenação administrativa, financeira, suprimentos, orçamentário e controles internos;

Promover práticas sustentáveis nos setores de compras, financeiro e administrativo e controles internos;

Elaborar e manter atualizada as Políticas e Normas do Controle Interno alinhadas com a legislação vigente;

Dar suporte a todos os setores da Instituição, com relação aos quesitos financeiros, administrativos, de suprimentos e engenharia da informação;

Revisão/reformulação, monitoramento e validação do orçamento e política;

Revisão/reformulação, monitoramento e validação de macroprocessos e custos (com foco em produtividade e eficiência), incluindo normas e procedimentos;

Revisão/reformulação, monitoramento e validação da estruturação organizacional e funcional do departamento financeiro, de suprimentos, de controles internos e de engenharia de dados envolvendo estruturação dividida por fases;

Revisão/reformulação, monitoramento e validação da sistematização e integração de Softwares de Gestão com as áreas fim; e

Revisão/reformulação, monitoramento e validação da sistematização de gestão dos seguintes setores: Financeiro, Planejamento Orçamentário e Tributário, Compras, Gestão de Contratos, Tesouraria, Controle Interno, Engenharia da Informação e Estoque, incluindo procedimentos, políticas e normas e visão estratégica.

➤ Suporte à Compras

Gerenciar as compras;

Acompanhar os Contratos dos Prestadores de Serviços;

Emitir relatórios gerenciais dos processos de compras;

Acompanhar o recebimento de materiais nas divisões de almoxarifado, nutrição, farmácia e laboratório e na divisão de patrimônio;

Acompanhar a execução dos serviços prestados;

Promover a transparência das informações referentes aos Contratos em geral;

Receber, separar e formatar as solicitações de serviços e os pedidos para aquisições de bens de consumo ou permanente;

Dar suporte nas cotações de preços das compras em geral;

Dar suporte nas aquisições de bens ou contratações de serviços; e

Acompanhar os procedimentos de compra.

Implementar sistema de monitoramento on-line para o controle via mecanismos estruturados de controle por nuvem e dispositivos com tecnologia embarcada

- Supervisão dos Processos de Contratações via Edital

Acompanhar todas as demandas relativas a contratação de serviços, visando mitigar os riscos relacionados a falhas no atendimento do Edital e suas respectivas ações antecessoras.

➤ Engenharia da Informação como suporte estratégico a Gestão

Utilizar-se das funções de ETL – extração, transformação e carregamento dos dados operacionais e transformação em informações estratégicas visando o aumento da produtividade e eficiência da unidade

Preparar análises estruturadas através da ferramenta de BI, com os dados capturadas de forma primária e secundária, tendo em vista o volume de informações geradas no dia a dia dos atendimentos assistencial.

Preparar algoritmos estruturados que permitam com inteligência de máquina obter insight com relação aos quesitos eficiência e produtividade sob a ótica financeira.

➤ **Gestão dos KPI's econômicos**

Elaborar KPI's que reflitam os objetivos do Projeto nos âmbitos da administração, finanças, compras e orçamento e que sejam baseado em dados mensuráveis e confiáveis, pois vão monitorar o nível de desempenho das áreas envolvidas.

➤ **Gestão Orçamentária**

Suportar a preparação dos orçamentos anuais e revisões periódicas de acordos com as regras da gestão financeira da organização, levando em conta os aspectos relacionados as normas e instruções das Leis e Resoluções Normativas.

**Experiência exigida:**

- Ter experiência comprovada, de pelo menos 6 meses, com relação à descrição das atividades indicadas.